

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **dla trybu podstawowego**

*dla zadania pod nazwą:*

**„ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH  
na potrzeby uczniów SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 12  
przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Gliwicach, ul. Kopernika 63  
NA OKRES ROK SZKOLNY 2026/2027  
OD 03 sierpnia 2026 DO 30 CZERWCA 2027.”**

*prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej jako „ustawy Pzp”)*

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZSP2/01/05/2026**

Gliwice, dnia 11.05.2026 r.

## Spis treści

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DANE KONTAKTOWE .....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
ZMIANY DO UMOWY .....	4
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE .....	5
V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP .....	5
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i 109 .....	5
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	6
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	7
XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	9
XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	9
XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	10
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	11
XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....	13
XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.....	15
XX.  POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	15
XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 i 14 RODO .....	15
Wykaz załączników:.....	16

## I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DANE KONTAKTOWE

### Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2

ul. Kopernika 63

44-117 Gliwice

tel. +48 32 238 19 98

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zsp2.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsp2.gliwice.eu)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:**

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.).
4. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia opisane zostały w §12 Regulaminu korzystania z Platformy e-Zamówienia zamieszczonym pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Pełną obsługę techniczną Platformy e-Zamówienia świadczy Urząd Zamówień Publicznych. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq> lub z infolinią pod nr 32/77-88-999.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa żywienia:
  - od 03 – 31.08.2026 r. – żywienie dzieci przedszkolnych ok **200** posiłków (Przedszkole zbiorcze – wakacje)
  - od 01.09.2026 r. – 30.06.2027 r. żywienie uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 i Przedszkola Miejskiego nr 17 (grupy „0”) przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2, polegająca na dostarczaniu i dystrybucji zestawów obiadowych około **190** oraz śniadań ok. **75** (grupy „0”) i podwieczorków ok **75** (grupy „0”) uprawnionym uczniom Zamawiającego (usługa cateringowa).
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a) przygotowywanie posiłków,
  - b) dostarczanie posiłków,
  - c) porcjowanie i dystrybucję posiłków,
  - d) mycie i wyparzanie naczyń, sztućców i garnków,
  - e) sprzątanie jadalni i pomieszczenia kuchennego,
  - f) odbiór i utylizacja resztek pokonsumpcyjnych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki realizacji zamówienia przedstawione zostały w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (który następnie będzie stanowił Załącznik nr 1 do Umowy) oraz w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór umowy. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia Umowy najmu Lokalu użytkowego, której wzór stanowi Załącznik nr 2A do SWZ.
4. Jadłospis winien zawierać obiad składający się z zupy i drugiego dania dla uczniów Szkoły oraz śniadanie, obiad składający się z zupy i drugiego oraz podwieczorku dla uczniów Przedszkola (grupy „0”)
5. Wykonawca dostarczać będzie posiłki na własny koszt i pojazdem przystosowanym do przewożenia żywności dopuszczonym przez właściwą Powiatową Inspekcję Sanitarną. Posiłki muszą być transportowane w specjalistycznych termosach/pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw i posiadających pozytywną opinię właściwej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej. Minimalna temperatura zupy powinna wynosić +75°C, drugiego dania +65°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (np. surówki) powinna wynosić +8°C.
6. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
55524000-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - a) przyjął warunki umowy zgodnie z Wzorem umowy oraz warunki umowy najmu Lokalu użytkowego;
  - b) posiadał w trakcie realizacji umowy ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia posiadania wymaganego ubezpieczenia (polisy wraz z dowodem opłacenia składki).
8. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki realizacji zamówienia, w zakresie zatrudniania pracowników przez Wykonawcę:

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na przygotowywaniu posiłków były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.). Powyższe wymaganie nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i jednocześnie wykonujących osobiście przedmiot zamówienia.

  - b) Osoby wykonujące ww. czynności przy realizacji przedmiotu umowy będą zatrudnione w liczbie osób (co najmniej dwie osoby) gwarantującej prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
  - c) Wykonawca zatrudni takie osoby przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
  - d) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
9. Zamawiający zastrzega (na podstawie art. 121 ust. 1 ustawy Pzp), obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania obejmującego czynności związane z przygotowaniem posiłków. Powierzenie wykonania kluczowego zadania zamówienia podwykonawcom jest niedopuszczalne.
10. Zamawiający **dopuszcza możliwość** przeprowadzenia wizji lokalnej pomieszczeń jadalni i pomieszczenia kuchennego. W tym celu należy skontaktować się z p. Donatą Książek tel. +48 32 238 19 98 w godz. 8:00-11:00. Dokonanie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.

## ZMIANY DO UMOWY

Zmiana umowy może nastąpić w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na innych warunkach opisanych we Wzorze umowy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

## IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: w terminie dwóch dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy pomieszczenia protokołem przejęcia, a następnie Wykonawca w terminie 2 dni dostosuje pomieszczenia do potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia i rozpocznie świadczenie usługi. Przedmiot zamówienia realizowany będzie do dnia **30.06.2027** r. W celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania oraz porównania złożonych ofert, Zamawiający przyjął założenie, że realizacja przedmiotu umowy rozpocznie się dnia **03.08.2026** r.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835).
3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 8 ustawy Pzp, tj.:
  - a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przez Wykonawcę rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 7 pkt 30 ustawy Pzp). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 58 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w niniejszym dziale.
2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, jeśli wykaże on, że:
  - 2.1. **w zakresie wiedzy i doświadczenia:** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwie umowy z których każda trwała nie krócej niż 6 miesięcy i polegała na usługach żywienia łącznie co najmniej 150 dzieci w wieku przedszkolnym lub szkolnym.
  - 2.2. **w zakresie potencjału osobowego:** dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w przygotowywaniu posiłków dla co najmniej 150 dzieci w wieku przedszkolnym lub szkolnym.
  - 2.3. **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie żąda

**UWAGA:** W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają zakres przedmiotu zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

## IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.1 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest przez Wykonawcę,
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia:

- a) Wykazu usług (wzór stanowi Załącznik nr 3.2 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - b) dokumentów (w tym dowodu opłacenia wymaganych składek) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże w ofercie te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:
- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.) lub podpisem osobistym (w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych - Dz. U. z 2020 r., poz. 322 z późn. zm.).
  - b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a) przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub za pomocą poczty elektronicznej.
  - j) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, tj. link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia. <https://ezamowienia.gov.pl> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia korzystając z przycisku „Przeglądaj postępowania/konkursy”.
3. Interaktywne instrukcje do wszystkich funkcjonalności Platformy e-Zamówienia znajdują się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez Wykonawcę plik zawierający ofertę jest automatycznie szyfrowany i pakowany przez Platformę e-Zamówienia bez możliwości jego otwarcia przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na Platformie e-Zamówienia po stronie Zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego.
12. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub za pomocą poczty elektronicznej. Wyjaśnienia, odpowiedzi, modyfikacje, przy spełnieniu odpowiednich przesłanek, zostaną opublikowane przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
15. Zamawiający nie dopuszcza sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.



16. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZSP2/01/05/2026**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
17. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w postaci elektronicznej.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 6, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przygotują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.)
3. Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony Formularz oferty - wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;

- b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego - wzór stanowi Załącznik nr 3.1 do SWZ;
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny.
6. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy
8. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”
- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- b) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa), jeżeli
- Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez Wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone. W celu utrzymania w poufności przekazywanych przez Wykonawcę informacji, zaleca się przekazania ich w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. z użyciem w nazwie pliku sformułowania „...tajemnica przedsiębiorstwa...”.
- d) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
- e) Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone powyżej.

#### XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę składa się **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> nie później niż do dnia **26.05.2026 r.** do godz. **12:00**.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3. Wykonawca dodaje w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) wybraną ze swojego dysku i uprzednio podpisaną podpisem elektronicznym ofertę (wzór stanowi

Załącznik nr 3 do SWZ). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą i zatwierdza używając przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę”. Następnie należy potwierdzić chęć złożenia oferty używając przycisku „Potwierdzam”.

**Uwaga!** W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować?”

*Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.*

*Plik [nazwa\_pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”* należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”. Zamawiający informuje, że opisany powyżej proces złożenia oferty w niniejszym postępowaniu odbywa się w sposób odmienny od opisanego w instrukcjach, o których mowa w dziale X pkt 4 SWZ.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. z użyciem w nazwie pliku sformułowania „...tajemnica przedsiębiorstwa...”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.05.2026 r.** o godz. **12:15**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena za realizację całości przedmiotu zamówienia podana w ofercie (wzór - Załącznik nr 3 do SWZ) winna być podana liczbowo w złotych polskich (PLN) oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji usługi muszą być skalkulowane na etapie składania oferty.
2. Cena stanowić będzie sumę kosztów: zakupu artykułów i produktów spożywczych, przygotowania posiłków, dostawy i dystrybucji posiłków zgodnych z zaoferowanym jadłospisem, udostępnienia sztućców i naczyń, użytkowania garnków i innych narzędzi oraz urządzeń, sprzątania po posiłkach, odbioru i utylizacji resztek pokonsumpcyjnych, ubezpieczenia, podatków, opłat, innych kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym dostosowania pomieszczenia kuchni w niezbędny sprzęt, urządzenia, wyposażenie, umeblowanie itp., oraz dostosowanie go do wymogów sanepidu, zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia i Wzorem umowy.
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągłaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).
4. Przy wycenie oferty należy przyjąć 8% stawkę podatku VAT. W sytuacji, gdy Wykonawca składając ofertę, będzie korzystał z podmiotowego zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Podatnik VAT zwolniony), a następnie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do naliczania podatku VAT (w wyniku zarejestrowania się jako podatnik VAT, tj. Podatnik VAT czynny), ceną brutto za pojedynczy posiłek pozostanie cena jednostkowa wynikająca z ilorazu ceny całkowitej brutto i liczby uczniów objętych usługą podane w ofercie Wykonawcy, a ewentualnej zmianie ulegnie cena jednostkowa netto. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia całkowitej maksymalnej wartości brutto umowy, w skutek utracenia przez Wykonawcę prawa do zwolnienia podmiotowego.
5. Zamawiający szacuje, że w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie **20** dni w miesiącu, w których żywionych będzie ok. **190 uczniów**, co daje łącznie **3800** posiłków w ciągu miesiąca.  
  
W związku z tym, że faktyczna liczba uczniów objętych przedmiotem zamówienia, zależeć będzie od woli rodziców/opiekunów prawnych uczniów, Zamawiający przedstawia tylko szacunkowe liczby uczniów objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający określa minimalny zakres zamówienia w wysokości średniomiesięcznej liczby **10 uczniów** dziennie. Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia usługi w zakresie przygotowania i wydawania posiłków lub istotnego ograniczenia liczby posiłków w sytuacji ograniczenia lub zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wprowadzenia nauki zdalnej w jednostkach oświatowych lub zamknięcia szkoły w związku z m.in. pandemią COVID-19 lub innymi zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania roszczeń w przypadku wystąpienia takich okoliczności.
6. Zamawiający wymaga podania w ofercie ceny jednostkowej za zestaw obiadowy dla jednego ucznia wraz z wyodrębnieniem ceny netto za „wsad do kotła” i ceny netto za pozostałe koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w cenie jednostkowej zawarte były wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. W celu porównania i oceny ofert należy przyjąć, że w okresie realizacji przedmiotu umowy będzie około 20 dni żywienia.

Całkowitą maksymalną wartością brutto umowy zawieranej z Wykonawcą będzie kwota wynikająca z iloczynu ceny jednostkowej netto zestawu obiadowego, maksymalnej szacowanej liczby uczniów i liczby dni świadczenia usługi (obliczonych od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2027 r.**), powiększona o należny podatek VAT.

7. W sytuacji wystąpienia omyłek rachunkowych, Zamawiający jako podstawę do ich poprawienia przyjmie podaną przez Wykonawcę w ofercie cenę netto za „wsad do kotła” i cenę netto za pozostałe koszty realizacji przedmiotu zamówienia plus zmiana wartości brutto
8. Wartością umowy będzie cena oferty Wykonawcy, która została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego w sytuacji, gdy po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy cała wartość umowy nie zostanie zrealizowana.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Stosownie do pkt 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych (Dz. Urz. GUS z 2005 r. Nr 1, poz. 11), zgodnie z zasadami metodycznymi klasyfikacji zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby, usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów: cena, doświadczenie zawodowe dietetyka, czas dostawy od momentu wytworzenia do czasu dostarczenia do konsumpcji i momentu wydania.

**Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: PROCENTOWO (%)**

##### **➤ Kryterium 1 - cena – waga „A”: max 30 %**

##### **➤ Kryterium 2 - czas dostawy do siedziby Zamawiającego związany z odległością – waga „B”: max 35 %**

T - liczba punktów w kryterium odległość

(najkrótszy czas dostawy do siedziby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gliwicach ul. Kopernika 63, 44-117 Gliwice) - **należy dołączyć wydruk z mapy Google z wykazaną odległością i czasem przejazdu.**

**UWAGA:** niedołączenie wydruku mapy skutkować będzie nienaliczeniem punktów w danym kryterium w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez wielu Wykonawców. Należy podać odległość od punktu wytworzenia do punktu docelowego tj. do miejsca wydawania posiłków.

- do 10 km – 35 pkt
- 10-15 km – 25 pkt
- 15-20 km – 20 pkt
- 20 - 25 km – 10 pkt
- powyżej 25 km – 0 pkt

##### **➤ Kryterium 3 - doświadczenie waga „C”: max 35%**

Doświadczenie tylko w gotowaniu dla szkół i przedszkoli dla łącznej ilości minimum 150 osób - referencje z placówek szkolno-przedszkolnych z podaniem ilości osób oraz dat świadczenia usług.

**do 1 roku – 1 pkt**

**1 – 3 lat – 5 pkt**

**3 – 5 lat - 15 pkt**

**5 lat i więcej – 35 pkt**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

<b>Cmin -</b>	<b>najniższa cena</b>
<b>Cof -</b>	<b>cena badanej oferty</b>
<b>Ca -</b>	<b>liczba punktów w kryterium</b>
<b>Wa, Wb, Wc-</b>	<b>waga w ocenianym kryterium</b>
<b>T min -</b>	<b>czas najniższy</b>
<b>T of -</b>	<b>czas badanej oferty</b>
<b>D -</b>	<b>doświadczenie</b>

Całkowita liczba punktów jest równa sumie **Ca + Ds. +T**

-----  
Uwaga:

**Oświadczenie o dysponowaniu dietetyczką** oferent sporządza samodzielnie (nie ma stosownego formularza w wykazie załączników umieszczonych przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania).

-----  
**Sposób obliczenia punktacji poszczególnych kryteriów:**

**1 KRYTERIUM CENA** = Wa 30%

$Ca = ((Cmin/Cof) \times Wa) \times 100$

**2 KRYTERIUM CZAS DOSTAWY** = Wb 35%

T = wg przyznanej punktacji za odległość (czas dostawy)

**3 KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE** = Wc 35%

D = wg przyznanej punktacji za doświadczenie

- 
1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w podanym kryterium o najwyższej wadze.
  2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
  3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
  4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  5. W ofercie, o której mowa w pkt 10, Wykonawca ma obowiązek:
    - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, z którym zawierana będzie umowa w sprawie zamówienia publicznego, najpóźniej **przed podpisaniem umowy musi** dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie posiadania wymaganego ubezpieczenia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł (polisy wraz z dowodem opłacenia składki). Powyższe należy dostarczyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oryginały do wglądu przy przekazaniu kopii). Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.).

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Pełna treść Wzoru umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ, natomiast wzór Umowy najmu Lokalu użytkowego stanowi Załącznik nr 2A do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Procedury odwoławcze zgodne z postanowieniem Ustawy PZP

#### **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 i 14 RODO**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Podmiot Zamawiający**;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych;
- aktualny bezpośredni kontakt pocztą elektroniczną z inspektorem ochrony danych dostępny jest na stronie internetowej administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego

rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie administrator informuje, że jest Pani/Pan zobowiązany realizować obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pani/Pan pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Wykaz załączników:**

1. Zał. 1 - Opis przedmiotu zamówienia



2. Zał. 2 - Wzór umowy
3. Zał. 2a - Wzór umowy najmu Lokalu użytkowego
4. Zał. 3 - Formularz ofertowy
5. Zał. 3.1 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Zał. 3.2 - Wykaz usług